

Структура и органы управления.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления. В Школе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом для осуществления отдельных функций по управлению Школой, формируются также коллегиальные органы управления.

Структуру органов управления Школы образуют:

- Совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Ученический комитет;

Учредителем и собственником имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, является Торопецкий район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Торопецкого района осуществляет Администрация Торопецкого района Тверской области и Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Торопецкого района» именуемые в дальнейшем Учредитель.

В управлении Школой принимают участие Учредитель и Отдел образования администрации Торопецкого района. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом школы.

К компетенции Школы относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- 12) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;

- 14) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы ;
 - 15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом школы , лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - 17) создание в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - 18) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 19) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - 21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
 - 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».
- Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы , трудовым договором и должностной инструкцией.
- Общее собрание трудового коллектива Школы принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Совет Школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Школы.

Компетенция Совета Школы:

- утверждение концепции (программы) развития Школы;
- представление в лице председателя совместно с директором интересов Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Школы с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- принятие решений об участии Школы и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников Школы;
- принятие участия в решении вопроса об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубое нарушение Устава;

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет — коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов;
- принятие концепции развития Школы, образовательной программы Школы, планов работы Школы и методических объединений;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

В школе создан и действует Ученический комитет, орган ученического самоуправления, который решает вопросы участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществление представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействие Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом. Для проведения коллективных творческих дел создаются временные объединения школьников, которые объединяют в группу детей разного возраста. Деятельность их основывается на методике коллективной творческой деятельности. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Ученическим комитетом. Направляет работу детей классный руководитель.